

Håndbog til brug af DDS Medlemsservice

- for forældre og spejdere

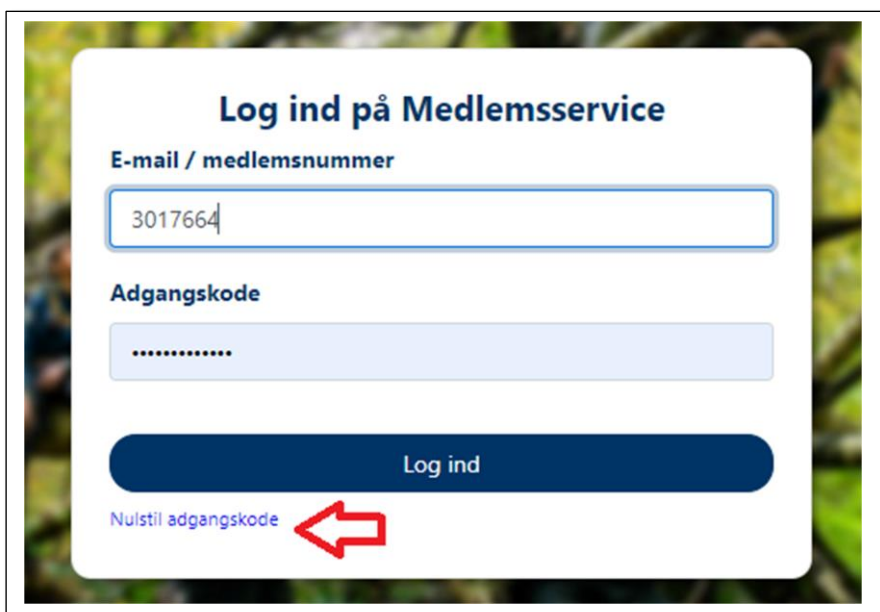
Medlemsservice er Det Danske Spejderkorps' medlemsdatabase, hvorfra betalinger, oplysninger på forældre og spejdere, samt visse tilmeldinger styres. Det er bl.a. her, vi opretter jeres barn, når det bliver meldt ind som spejder, og indtaster jeres kontaktoplysninger.

Med tiden kan de oplysninger, vi indtaster blive forældede – f.eks. når I får ny mailadresse eller telefonnummer. Derfor er det vigtigt, at I retter jeres oplysninger i Medlemsservice, hvis I får nye kontaktoplysninger, da det er via denne service, vi kontakter jer.

Her finder I en vejledning til at komme ind på jeres profil på Medlemsservice, hvordan I betaler kontingent og hvordan I kan ændre og rette oplysninger

Trin 1

Gå ind på siden medlem.dds.dk. Er de første gang du logger dig på skal du bestille en adgangskode ved at trykke på **Nulstil adgangskode**



Log ind på Medlemsservice


E-mail / medlemsnummer

3017664

Adgangskode

.....

Log ind

Nulstil adgangskode 

Hvis du bare skal logge ind, indtaster du din mail og din adgangskode og klikker på **Log ind** knappen

Trin 2

Du ser herefter denne boks:

Nulstil adgangskode til Medlemsservice

For at nulstille din adgangskode, skal du angive en email eller et medlemsnummer, der er registreret i systemet.

Hvis du ikke er sikker på hvilken email eller medlemsnummer, du er registreret med, kan du prøve med alle de adresser, der kan være anvendt.

E-mail / medlemsnummer

Bekræft

[Tilbage til login](#)

Indtast den e-mail adresse du står med i Medlemsservice. Hvis du er forældre er det nok den du angav da du meldte dit barn ind.

Tryk derefter på **Bekræft**

Trin 3

Du modtager nu en e-mail fra din enhed men med mailadressen besvaresikke@medlem.dds.dk, med følgende tekst:

Kære Gert Simonsen,

Der blev anmodet om en nulstilling af adgangskoden til den Odoo konto, der var knyttet til denne e-mail. Du kan ændre dit kodeord ved at følge dette link, som forbliver gyldigt i de næste 24 timer:

[Skift adgangskode](#)

Hvis du ikke forventer dette, kan du ignorere denne e-mail.

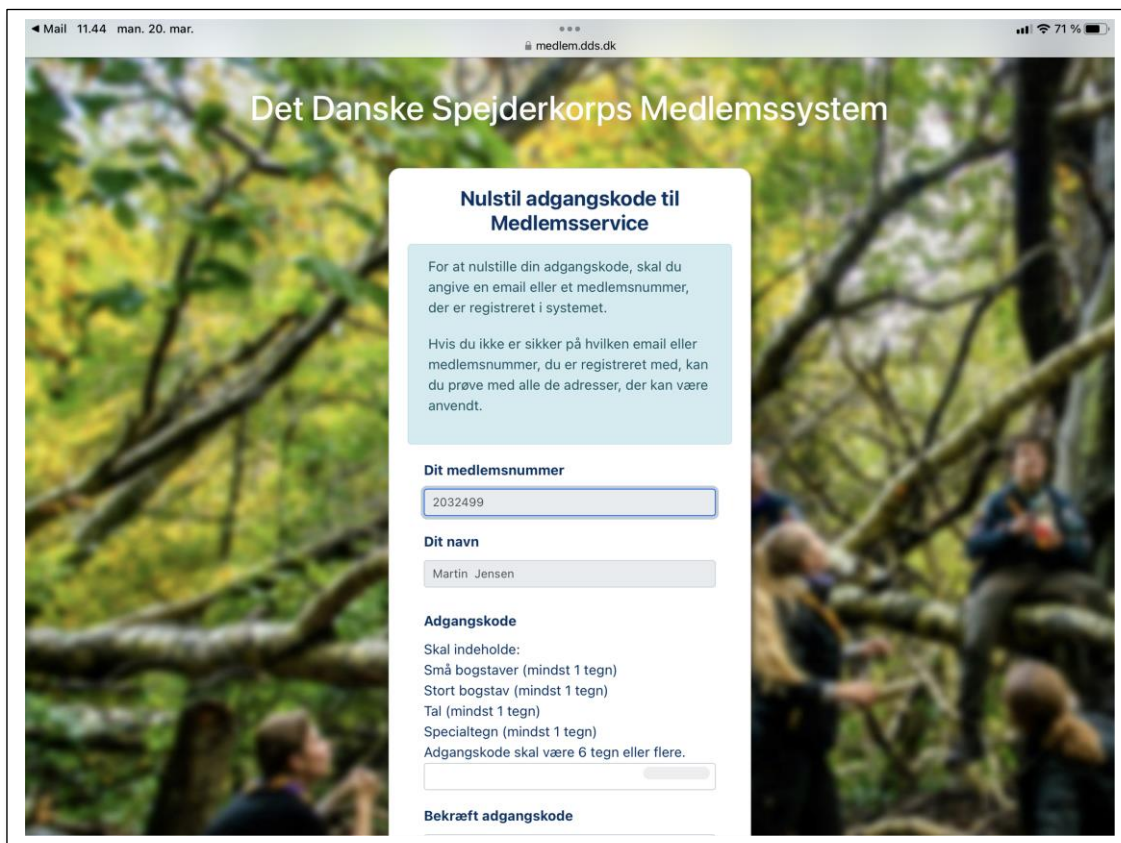
Tak,
--
Administrator

Klik på **Skift adgangskode**

Du kommer derefter ind på en side hvor du kan angive den ønskede adgangskode.

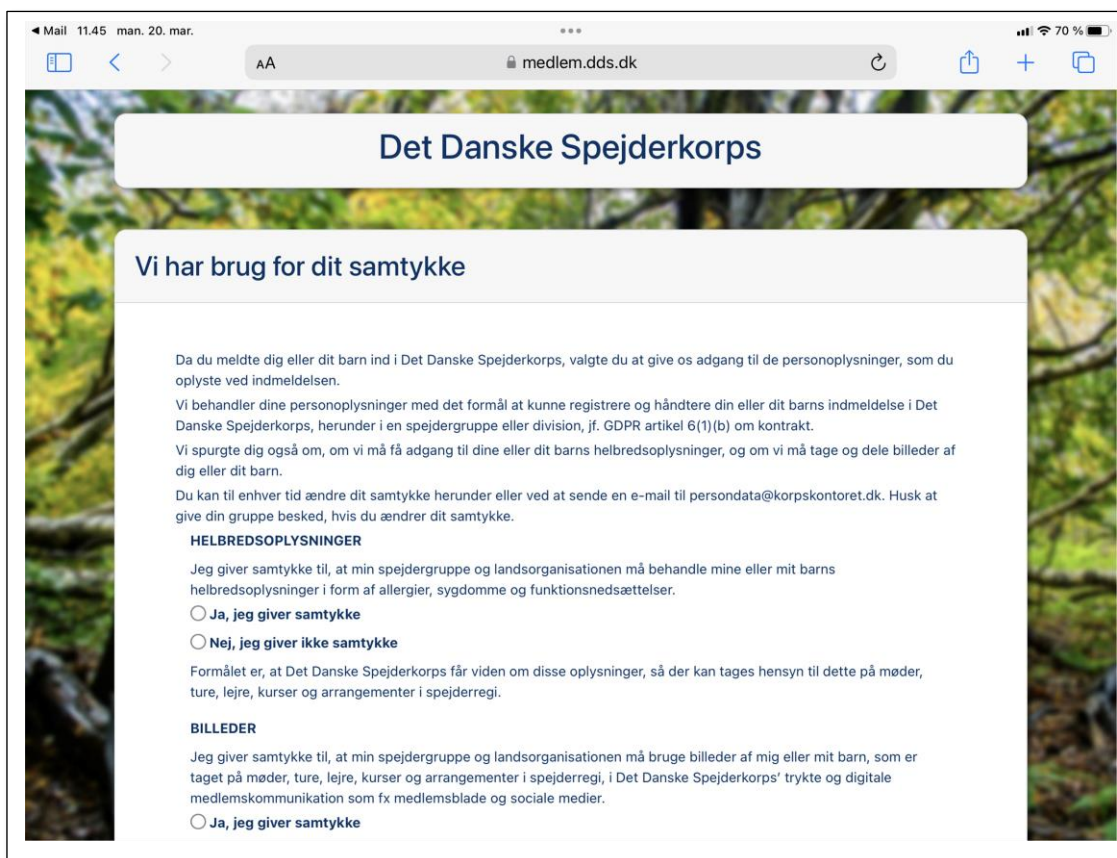
Bemærk de regler der står om hvordan det skal være sammensat.

Slut ved at trykke på **Bekræft**



Trin 4:

Samtykke. Første gang man logger på skal man give sit samtykke til forskellige spørgsmål



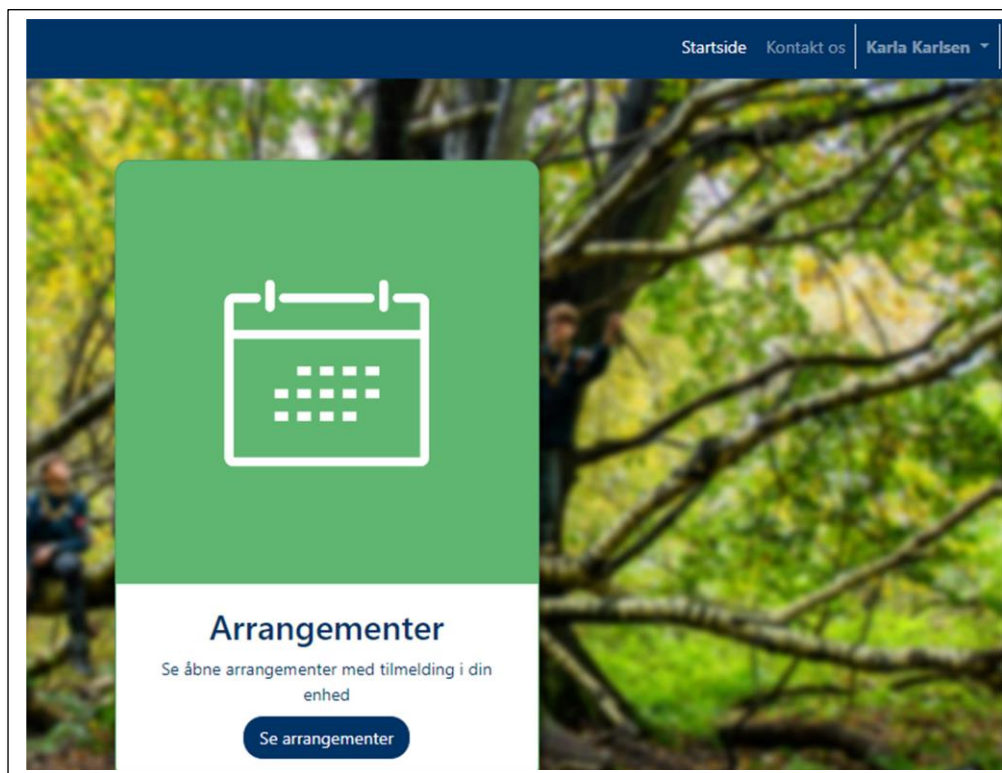
Du bør nu få denne besked:

Mange tak

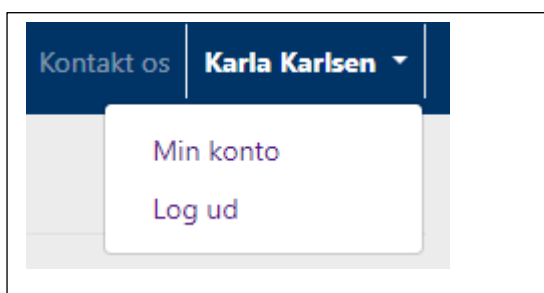
Dine svar er blevet gemt.

[Fortsæt](#)

Du er nu logget på og klik på **Fortsæt** vil føre dig til **Startsiden** der typisk vil se således ud:



Hvis du klikker på dit navn i øverste højre hjørne ser du et par menupunkter



Vælges **Min konto** åbnes **”Min side”**

Økonomi

Vis / skjul

Medlemskaber

Vis / skjul

Funktioner

Vis / skjul

Dine oplysninger: Redigér

Navn: Karla Karlsen

Medlemsnr.: 3106916

E-mail: karla@demo.demo

Mobil: 2117700

Telefon:

Adresse: Arsenalvej 18
1436 København K
Danmark

Fødselsdato:

Skole:

Forældre til 3106915 Karlo Karlsen Vis

Den giver dig flere muligheder:

Tryk på **Rediger** knappen giver mulighed for at ændre i stamdata

Tryk på **Vis** knappen åbner profilen for dit barn og giver dig samme ændringsmuligheder der.

Tryk på **Økonomi Vis/Skjul** giver mulighed for at betale kontingent og tilmelde sit kort til betaling

Vis fakturaer og betalingshistorik åbner mulighed for at se disse og evt markere en faktura til betaling

Økonomi

Testgruppe

Du står som betaler for:
Karlo Karlsen

Dit kontingent er ikke tilmeldt automatisk kortbetaling. Du kan tilmelde et kort her.

Registrér kort


Vis fakturaer og betalingshistorik

Vis / skjul

Klikker du på **Registrer kort** vil du først få præsenterer korpsets betalingsbetingelser. Markerer du accept af disse får du dette billede hvor du kan udfylde dine kortnumre mv. Derefter vil kortet blive brugt til betaling af kontingent på forfaldsdatoerne indtil du ændrer eller framelder, hvilket sker samme sted.

Indtast kortoplysninger

Ordrenr. 1234214 · Valuta: DKK




Kortnummer


Udløbsdato (MM / YY)

 -

Kontrolcifre

Gennemfør betaling

 Sikker kreditkortbetaling

20.03.2023/Gert Simonsen